

SOLICITUD CON CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA PARA LA OBTENCIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Y PROCEDIMIENTOS AFINES

LEY Nº 27972, LEY Nº 27444, LEY Nº 28976,

SEÑOR ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE NASCA:

(OBLIGATORIO LLENAR POR EL ADMINISTRADO)

Yo **1** , identificado con
(Apellidos y nombres / Razón Social)

..... **2** y domicilio legal en **3**
(D.N.I. / R.U.C.) (Teléfono) (Av., Calle, Jirón, Pasaje) (Nº, Dpto.)

..... **4** , debidamente representado por
(Mz., Lt.) (Distrito) (Apellidos y Nombres)

..... **5** , solicito se me otorgue licencia de funcionamiento
(Correo Electrónico)

para desarrollar la actividad de: **5**
(giro principal o actividad)

Para lo cual declaro bajo juramento que los datos que proporciono en este documento son verdaderos, que actúo de buena fe y que conozco las normas legales que regulan el otorgamiento de lo siguiente:

I. TIPO DE AUTORIZACIÓN

6

(OBLIGATORIO LLENAR POR EL ADMINISTRADO)

COMERCIAL SERVICIOS OTROS
(Especificar)

II. TIPO DE PROCEDIMIENTO

7

(OBLIGATORIO LLENAR POR EL ADMINISTRADO)

Licencia con ITSDC Ex Post de Defensa Civil

Licencia con Inspección Ex Ante de Defensa Civil

Licencia con Inspección de Defensa Civil de Detalle o Multidisciplinaria

Cambio de Razón Social

Licencia para Cesionarios

Duplicado

Licencia Temporal Desde..... Hasta.....
(a solicitud del administrado)

III. UBICACIÓN DEL LOCAL

8

(OBLIGATORIO LLENAR POR EL ADMINISTRADO)

.....
(Av. / calle / jirón / pasaje)

.....
(Nº / Dpto. / Tda)

9

.....
(Urbanización)

.....
(Teléfono)

IV. CONDICIÓN DEL LOCAL

(INFORMACION REFERENCIAL NO OBLIGATORIA)

Propio Arrendado Cedido Otros.....
(especificar)

Área a Ocupar.....m2 Área útil para el cálculo de estacionamientos.....

Contrato Vigente Hasta...../...../.....

Nombres y Apellidos del Arrendador.....

V. NÚMERO DE ESTACIONAMIENTOS

VII. NIVELES OPERACIONALES

(INFORMACION REFERENCIAL NO OBLIGATORIA)

| | | |
|------------------|--------------------------|---------------------|
| Propios | Personal Ocupado | Nº de Maquinas..... |
| Alquilados | Horario de Trabajo | Fuerza Motriz..... |

10

11

VI. ZONIFICACIÓN Y SECTOR (No llenar - A completar por el Asesor de Modulo)

12

Declaro:

(INFORMACION REFERENCIAL NO OBLIGATORIA)

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Que estoy informado que si los actos que realizo para obtener la licencia fueron ilícitos o la información que proporcione fuera ilícita o falsa será pasible de ser denunciado por el delito cometido, sin perjuicio de las sanciones administrativas a las que diera lugar. |
| <input type="checkbox"/> | Que cuento con poder sufici9ente para actuar como representante legal de la persona jurídica conductora. |
| <input type="checkbox"/> | Que el local cuenta con las condiciones técnicas para desarrollar lo solicitado. |
| <input type="checkbox"/> | Que el local cuenta con las condiciones de seguridad necesarias para proteger a los usuarios y a los vecinos. |
| <input type="checkbox"/> | Que he tomado conocimiento del Régimen de Aplicación de Sanciones Administrativas vigente. |
| <input type="checkbox"/> | Que conozco lo establecido por la Ley General de la Persona con discapacidad, Ley 27050. |

Declaro que cuento con lo siguiente:

(INFORMACION REFERENCIAL NO OBLIGATORIA)

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Documento que acredita la posesión legítima del inmueble. |
| <input type="checkbox"/> | Autorización de la Junta de Propietarios (ó 50% + 1 de los propietarios) en caso de bienes sujetos al Régimen de propiedad exclusiva y propiedad común). |
| <input type="checkbox"/> | Acondicionamiento urbanístico y arquitectónico que permite la accesibilidad a las personas con discapacidad. |
| <input type="checkbox"/> | Estacionamientos de acuerdo a la ordenanza vigente. |
| <input type="checkbox"/> | Título profesional (en caso de consultorios médicos, jurídicos u otros servicios profesionales.) |
| <input type="checkbox"/> | Autorización de la Entidad Sectorial competente (Constancia del Ministerio de Salud, Ministerio de Educación, Ministerio de Energía y Minas, Digemid, etc., de acuerdo al giro). |
| <input type="checkbox"/> | Lic. de Edificación y/o Conformidad de Obra y/o Declaratoria de Edificación, de acuerdo a la actividad a realizar. |
| <input type="checkbox"/> | Estudio acústico profesional de ser el caso, realizado por un profesional especialista en la materia. |

Asimismo: (INFORMACION REFERENCIAL NO OBLIGATORIA)

| |
|--|
| Me comprometo a no ocasionar ruidos que perturben la tranquilidad y salud de los vecinos (Ordenanza vigente); a mantenerme en las actividades comerciales autorizadas y a mantener el acondicionamiento y seguridad del local. |
| Guardar cumplimiento de las disposiciones establecidas por la Municipalidad, así como cumplir con el Régimen de Aplicación de Sanciones Administrativas que se encuentre vigente. |
| Tengo conocimiento que la presente Declaración Jurada y documentación está sujeta a la fiscalización posterior. En caso de haber proporcionado información, documentos, formatos y/o declaraciones que no corresponden a la verdad, se me aplicarán las sanciones administrativas y penales correspondientes, declarándose la nulidad y/o revocatoria de la licencia y/o autorización que me otorgue. Asimismo, brindaré las facilidades necesarias para las acciones de control de la autoridad municipal competente. |

Observaciones adicionales:

Nasca,..... de..... de 20.....

Nombre:
DNI:

PUNTOS DE LLENADO

- 1 El administrado deberá consignar su nombre o escribir el nombre de la empresa tal como lo establece su ficha de RUC (no colocar el nombre comercial)
- 2 Consignar el N° de DNI en caso de tratarse una persona natural; caso contrario, si es persona jurídica se deberá colocar el N° establecido en su ficha RUC
- 3 El solicitante deberá transcribir la dirección completa en la cual se pueda hacer llegar algún tipo de comunicación y/o tributo. Generalmente este dato coincide con el establecido en su ficha RUC y/o DNI. No es necesario el lugar en el cual va iniciar su actividad comercial.
- 4 Este campo solo se llenara en caso de tratarse una persona natural jurídica; en el cual se consignara el nombre completo del representante de la empresa (guiarse de la vigencia de poderes otorgados por registros públicos)
- 5 Colocar la actividad y/o giros comerciales o servicios al cual va a desarrollar el administrado. Los Giros deberán ser complementarios y/o afines según el índice de usos de actividades urbanas
- 6 Tipo de autorización (numeral I) El administrado deberá marcar el recuadro correspondiente de acuerdo a la actividad a desarrollar:
 - Comercial (bodega, bazar, panadería, ventas, imprenta, etc)
 - Servicios (arquitectura, abogados, peluquerías, lavandería, etc)
- 7 Tipo de Procedimiento (numeral II)
 - Marcar el recuadro correspondiente de acuerdo a su condición:
 - Licencia con ITSDC ex post, para locales con un área menor a 100 m2
 - Licencia con ITSDC ex ante, para locales con un área superior a las 100 m2
 - Licencia con Inspección de Defensa Civil de detalle o Multidisciplinaria, para locales con un área mayor a 500 m2 ó que sean giros especiales establecidos en la ley 28979 y DS 066-07 PCM (cabinas, grifos, etc)
 - Licencia para cesionarios dentro de un local con licencia previa
 - Cambio de Razón Social; este procedimiento solo se establece para personas jurídicas y que mantenga en su escritura o testimonio el mismo representante Legal
 - Duplicado, indicar si la solicitud es referente a la Licencia de Funcionamiento o de publicidad.

8 Ubicación y condición del local (numeral III y IV)

- El administrado o solicitante deberá llenar los recuadros de acuerdo a su contrato de arrendamiento, o cualquier otro documento que acredite la posición legal del inmueble en el cual va a realizar sus actividades

9 Ubicación y condición del local (numeral III y IV)

- El administrado o solicitante deberá llenar los recuadros de acuerdo a su contrato de arrendamiento, o cualquier otro documento que acredite la posición legal del inmueble en el cual va a realizar sus actividades

10 Numero de estacionamientos (numeral V)

El Administrado deberá consignar el número de estacionamientos con el que cuenta su local; en caso de existir déficit podrá arrendar los estacionamientos necesarios.

11 Niveles Operacionales (numeral VI)

El solicitante deberá llenar de acuerdo a las condiciones en la que va a desarrollar su actividad sin alterar la tranquilidad de los vecinos.

12 Zonificación y sector (numeral VII)

Este recuadro será llenado por el personal de la municipalidad de acuerdo al plano de zonificación